



**COMUNE DI PORTOFERRAIO**  
**Provincia di Livorno**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**N. 193 DEL 27/09/2019**

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021.  
APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove e in questo giorno ventisette del mese di Settembre alle ore 12:00 in Portoferraio, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

ZINI ANGELO	Sindaco	Presente
BALDI LUCA	Vice Sindaco	Assente
MAROTTI CHIARA	Assessore	Presente
MAZZEI NADIA	Assessore	Presente
PISANI IDILIO	Assessore	Assente
LUPI LEO	Assessore Esterno	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ANGELO ZINI nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Portoferraio Dott. Rossano MANCUSI che redige il presente verbale.

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE : SEGRETARIO GENERALE.

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021. APPROVAZIONE.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 16.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 ed i relativi documenti allegati;

**CONSIDERATO** che il Bilancio approvato dal Consiglio comunale nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio **2019-2021**;

**ATTESO** che, sulla base del bilancio di previsione annuale 2019 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili dei servizi art. 169, D. Lgs. 267/00);

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 31/07/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario;

**CONSIDERATO** che, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 169, comma 3-*bis* secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00 (aggiunto dall'art. 3 comma 1, lett. *g-bis* del D.L. 10.10.2012, n. 174 come convertito nella legge 07.12.2012, n. 213), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

**DATO ATTO** che, l'allegato 4.1 al D. Lgs 118/2011 contempla il PEG come strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

**VISTO** che con propria Deliberazione G.C. n. 59 del 19/04/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo modello di Piano esecutivo di gestione uniformato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance;

**PRESO ATTO** che il suddetto modello consente di recepire le previsioni del piano esecutivo di gestione approvato, all'interno di ogni progetto obiettivo, sia per l'entrata che per la spesa, consentendo quindi l'integrazione tra documenti sia pur separati e quindi l'uniformità voluta dalla legge;

**CONSIDERATO** che attraverso il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta assegna gli obiettivi ai servizi quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti;

**DATO ATTO** che il suddetto documento gestionale contiene l'enunciazione dei risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, da parte dei Responsabili e di coordinamento del Segretario Generale;

**CHE** il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;

**CHE** il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;

**STABILITO**, pertanto, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, individuando i risultati che l'Amministrazione intende cogliere, nonché la valutazione dell'azione amministrativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che i suddetti servizi devono essere intesi come Centri di Responsabilità (intesi come ambiti organizzativo gestionali), riconducibili a loro volta alle Aree, a cui devono essere assegnati le necessarie risorse finanziarie risultanti dal Bilancio preventivo 2019, in funzione degli obiettivi prefissati per ciascun Servizio ad esse inerente;

**RILEVATO**, altresì, che per ciascuna specifica Area si rende necessaria la predisposizione del relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

**CHE** la sommatoria di ogni singolo Piano assegnato alla singola Area integra il Peg finanziario e costituisce il P.E.G. generale del Comune;

**VISTO** il comma 3 bis dell'articolo 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (introdotto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126), il quale recita: *"3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del*

*presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.” ;*

**RITENUTO**, altresì, di dover procedere, dopo l'assegnazione dei Capitoli di Bilancio in entrata ed in uscita (e delle rispettive unità elementari: Risorse ed Interventi) necessari per l'espletamento dei servizi riconducibili a tali Settori, anche all'individuazione in modo specifico dei singoli obiettivi da affidare alla responsabilità dei titolari delle suddette posizioni;

**PRESO ATTO** delle risorse umane assegnate a ciascuna Area;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, con proprio provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Sindaco, con propri decreti, ha individuato i seguenti Responsabili:

Area 1: prot. n.10467 del 19.04.2019;

Area 2: prot. n.10467 del 19.04.2019;

Area 3: prot.12875 del 23.05.2019;

**VISTO** l'art. 3 (Principi generali in ordine alla misurazione, valutazione, trasparenza della performance) del D. Lgs. n. 150/09, contenente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della p.a., il quale stabilisce che ogni p.a. è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti e che il rispetto delle disposizioni in materia di principi gen., misuraz, valutaz, e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e alla performance;

**VISTO** l'art. 4 (Ciclo di gestione della performance) del decreto sopracitato, il quale costruisce l'intero sistema premiante sulla compiuta attuazione del seguente percorso:

- definizione e assegnazione degli obiettivi e degli indicatori di risultato ad essi relativi;
- collegamento fra obiettivi ed allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari di servizi;

**VISTO** l'art. 5, comma 2 (Obiettivi ed indicatori) del decreto sopracitato, il quale prevede espressamente che gli obiettivi da indicare nei documenti di programmazione e gestione siano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili;

**VISTO** l'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto di cui trattasi, il quale prevede espressamente che, al fine di assicurare la qualità comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lett. d) redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**TENUTO CONTO** che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in cui, in coerenza con le risorse assegnate sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione, la valutazione e rendicontazione della performance stessa che, ancorché approvata ad esercizio avanzato, comprende tutta l'attività ed i progetti che hanno avuto inizio fin dal primo gennaio 2019;

**RILEVATO** che la parte della scheda di PEG contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, è redatta conformemente sia ai principi della deliberazione della CIVIT n. 112/2010 sia ai principi del Capo II del Regolamento sopra citato;

**TENUTO CONTO** che il suddetto Piano degli Obiettivi/Piano della Performance si pone in stretta consequenzialità con il Documento unico di programmazione e, conseguentemente anche con il PEG;

**RITENUTO** per l'anno 2019, anche nella prospettiva del Documento Unico di Programmazione per il 2019, e della funzione del PEG quale documento di programmazione, delineato nell'all. 4.1 al D. Lgs. 118/2011, dover adottare un nuovo schema di PEG, che non si limita ad alcuni specifici obiettivi straordinari ma rappresenti il collegamento con i programmi dell'Amministrazione generale nelle varie Funzioni e Servizi, entro i quali collocare i progetti, anche per quanto riguarda l'attività ordinaria, mediante la pesatura individuata dal Sistema di Valutazione della Performance;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della G.C. n. 136 del 13.06.2013 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento generale in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno del quale sono stati recepiti i principi di cui al decreto n. 150/09 ed, in particolar modo, l'art. 23 "La programmazione ed il ciclo di gestione della performance";

**CONSIDERATO** che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Dirigenti favorisce indubbiamente una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che la gestione budgetaria è fondamentale oltre che per la crescita professionale dei Responsabili, (in quanto con tale sistema ciascuno di essi è chiamato ad individuare gli obiettivi che dovrà perseguire e le relative risorse finanziarie e li negozierà con la Giunta comunale) anche per il processo di responsabilizzazione complessiva dell'ente, in quanto:

- a. definisce in modo esplicito gli obiettivi che i responsabili hanno il compito di perseguire;
- b. identifica un sistema di allocazione delle risorse coerente con gli obiettivi;
- c. valorizza l'autonomia dei Responsabili, nell'ambito dei piani prestabiliti;
- d. promuove una chiara distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

**CONSIDERATO** che il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell'Ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciato ai Dirigenti e Responsabili degli uffici e dei servizi, i quali, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come "fulcro organizzativo" per la realizzazione di serie politiche innovative;

**CONSIDERATE** le competenze dei Dirigenti, così come definite dal Contratto Collettivo Nazionale, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale e dal vigente Regolamento Generale in materia di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO**, pertanto, che il PEG costituisce lo strumento di traduzione in termini operativo gestionali degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2019-2021 allegato al bilancio di previsione annuale 2019, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019-2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area per l'anno 2019;

**RILEVATO** che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance di cui al presente provvedimento sono stati elaborati con il coordinamento del Segretario Generale ed in collaborazione con i Dirigenti con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati ai vari Responsabili sono stati, quindi, determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

**DATO ATTO** che il modello di PEG per il 2019 non incide sul modello di PEG economico-finanziario già approvato, da cui saranno prelevate le risorse da ricondurre nell'ambito dei progetti del Piano Esecutivo di Gestione Uniformato;

**DATO ATTO** che con già richiamata deliberazione della n. 59 del 19/04/2019 è stato approvato il documento costituente il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Portoferraio”, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 150/09 e ss.mm.ii, in base al quale la Giunta comunale, in fase di approvazione dei suddetti strumenti di programmazione, procede alla “budgettizzazione” delle risorse destinate alla premialità per ciascuna Area, ossia alla ripartizione di queste ultime fra i tre Settori in cui si articola la struttura burocratica del Comune di Portoferraio;

**PRESO ATTO** delle risorse umane assegnate a ciascuna Area;

**VISTO** il Bilancio di previsione del vigente esercizio finanziario, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 16.04.2019;

**VISTO** il Regolamento in materia di “ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

**VISTI** gli artt. 107 e 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** l’art. 5 del D. Lgs. n. 150/09

**VISTO** il vigente Statuto generale;

**VISTE** le allegate schede di PEG, così come predisposte dai Dirigenti e facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTO** l’art. 6, punto 5, lett. k del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in base al quale, fra l’altro, il Segretario Generale formula alla Giunta Comunale la proposta di piano esecutivo di gestione e sue successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

**VISTA** l’allegata nota del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria con la quale comunica di non aver potuto esprimere il suo parere sulla presente proposta di deliberazione perché trasmessa la mattina stessa della Giunta;

**RITENUTO** dover approvare la presente deliberazione prescindendo dalla presenza del parere del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria per i seguenti motivi:

- 1) la presente proposta di deliberazione, pur avendo riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’ente è a completamento ed integrazione del Piano di Gestione finanziario già approvato con propria deliberazione n. 139 del 31/07/2019, al quale rimangono collegati il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance ai fini della gestione economico-finanziaria delle attività assegnate con i piani medesimi;
- 2) con successiva deliberazione viene sottoposta all’approvazione della odierna giunta comunale la deliberazione del fabbisogno di personale che costituisce atto urgente ai fini del superamento di una grave crisi organizzativa e carenza di personale in aree inerenti a funzioni essenziali, come la Polizia Municipale, il Settore Servizi al Territorio, dove da mesi sono assenti i vertici e si opera in situazione interinale, per il conseguente atto che segue all’approvazione di strumenti di pianificazione e valutazione approvati dalla giunta

Comunale del 19 aprile e che ha visto iniziare il lavoro di programmazione della Giunta e degli Uffici fin dal mese di giugno 2019, a seguito elezioni amministrative. Atto peraltro cui consegue l'aggiornamento del DUP;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance 2019-2021 per l'esercizio finanziario 2019, con valenza di atto globale di programmazione dell'attività del Comune, così come risultante dalle relative schede allegare riferite ai singoli settori operativi in premessa individuati (intesi come Centri di Responsabilità, riconducibili a loro volta ai "Servizi", a cui devono essere assegnati le necessarie risorse finanziarie risultanti dal Bilancio preventivo 2019), in funzione degli obiettivi prefissati per ciascun Servizio ad esse inerente, il quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che, per quanto concerne le annualità 2019 e 2021 si farà riferimento alle indicazioni contenute all'interno del Documento unico di programmazione;

Di approvare, conformemente alle dotazioni finanziarie già assegnate con il piano esecutivo di gestione finanziario, l'articolazione del Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance in schede in ognuna delle quali sono descritti gli progetti-obiettivo da assegnare a ciascun Responsabile di Area, le modalità esecutive, i tempi di realizzazione, le dotazioni di personale, finanziarie e strumentali assegnate, i risultati attesi, gli indicatori di valutazione, le azioni (e le relative tempistiche), la tipologia di obiettivi, i destinatari;

Di dare atto che, ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 169, comma 3-bis secondo periodo del D. Lgs. n. 267/00 (aggiunto dall'art. 3 comma 1, lett. *g-bis* del D.L. 10.10.2012, n. 174 come convertito nella legge 07.12.2012, n. 213), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Di dare atto che, conseguentemente all'adozione del Piano di cui in oggetto, i Responsabili delle Aree in premessa individuate divengono automaticamente gli esclusivi responsabili dei rispettivi programmi e degli stanziamenti di Bilancio per l'esercizio finanziario 2019 iniziato al primo gennaio 2019;

Di dare atto che i progetti contenuti nelle schede di Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance di ciascuna Area, costituiranno oggetto di valutazione successiva da parte del Nucleo di Valutazione ed il conseguente riconoscimento ed attribuzione delle indennità ai responsabili dei Servizi;



Di dare atto che l'organo esecutivo, in aggiunta ai reports periodici previsti dal Piano di gestione e ai controlli di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, può richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Responsabili la dimostrazione dello stato di attuazione del presente piano esecutivo di gestione, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dei Responsabili e degli atti gestionali adottati; La prima scadenza entro la quale i Responsabili dei Settori dovranno presentare una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi è il 31 luglio ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del TUEL;

Di dare atto, altresì, che agli stessi Responsabili è fatto carico di predisporre per le unità di personale ad essi facenti capo (o ad essi assegnate da altre settori) dei piani di attività contenenti i servizi ed i progetti cui il personale stesso è assegnato oltreché correlati piani di responsabilità;

Di dare atto che la Giunta comunale ha facoltà di procedere ad eventuali variazioni al Piano esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

Di dare atto che le dotazioni finanziarie relative al PEG 2019 sono state definite conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2019, agli obiettivi prefissati nel Documento unico di programmazione ad esso relativa, entrambi approvati dal Consiglio comunale e nell'ambito di ciascuna Area come in premessa individuata;

Successivamente con separata resa nei modi e forme di legge,

Ad unanimità dei voti,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° Comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

\_F.to Angelo Zini

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Rossano Mancusi

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Rossano Mancusi

Portoferraio, lì 04.10.2019

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, lì 04.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rossano Mancusi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 04.10.2019 al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rossano Mancusi

---

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c.4 del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000.

F.to Dott. Rossano Mancusi

Copia	Data	Note	Copia	Data	Note
Albo					
Area I					
Area II					
Area III					
VV UU					