

OBIETTIVI PEG**U.O.: SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO E SISTEMA INFORMATIVO – UFFICIO GARE****RESPONSABILE: Rag. Leonardo Gentini****PERSONALE ASSEGNATO: Leonardo Gentini****FUNZIONI DI MASSIMA:**

TITOLO 75%	DESCRIZIONE
Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione cassa economale (emissione buoni economali per rimborso trasferte e missioni, acquisti di materiale minuto);2. Predisposizione e invio all'Ufficio Ragioneria delle trimestrali di cassa;3. Predisposizione D.G.C. rendiconti trimestrali Economo;4. Gestione diretta di tutta la fase di inventariazione dei Beni Mobili;5. Gestione mediante la registrazione nel gestionale dedicato di tutte le variazioni (manutenzioni/dismissioni/alienazioni) del patrimonio immobiliare dell'ente;6. Gestione totale di acquisto, immagazzinaggio e distribuzione su richiesta degli Uffici, di tutti i materiali di consumo (carta, cancelleria, buste, toner, consumabili vari ecc);7. Gestione del magazzino mediante l'utilizzo di un Software dedicato;8. Gestione degli approvvigionamenti sul portale Consip, Mepa e Start Regione Toscana;9. Gestione complessiva, di tutto il ciclo relativo ai contratti di noleggio comprensivo di previsioni di bilancio, impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione, delle fotocopiatrici di sistema presenti nell'Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi;

	<ol style="list-style-type: none">10. Gestione complessiva, con esclusione dell'illuminazione pubblica, di tutto il ciclo relativo all'energia elettrica, comprensivo di previsioni di bilancio, impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione e divisione di tutte le fatture secondo i vari centri di costo;11. Gestione complessiva, di tutto il ciclo relativo ai consumi telefonici (fissi e cellulari), comprensivo di previsioni di bilancio, impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione e divisione di tutte le fatture secondo i vari centri di costo;12. Gestione complessiva, di tutto il ciclo relativo ai consumi di carburante, comprensivo di previsioni di bilancio, impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione e divisione di tutte le fatture secondo i vari centri di costo, analisi e controllo dei consumi medi dei singoli veicoli in dotazione ad ogni area;13. Gestione complessiva, di tutto il ciclo relativo ai consumi idrici degli immobili comunali, comprensivo di previsioni di bilancio, impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione e divisione di tutte le fatture secondo i vari centri di costo;14. Organizzazione del Servizio Informativo che comprende la gestione dei Contratti di manutenzione e Assistenza affidati a ditte appaltatrici;15. Gestione complessiva, di tutto il ciclo relativo ai contratti di manutenzione e Assistenza del sistema informativo, comprensivo di previsioni di bilancio, impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione, piccoli interventi per ripristino mal funzionamenti o interruzioni temporanee;16. Gestione elenco operatori economici per l'affidamento incarichi e servizi previa formazione di appositi albi;
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	17. Gestione complessiva delle procedure di gara (predisposizione della documentazione di gara, capitolati, determine a contrarre, allegati ecc ecc, partecipazione alle commissioni gare);
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTIVITA' ANNUALE:

TITOLO 25%	DESCRIZIONE
Predisposizione conto giudiziale	1. Predisposizione del modello di schema approvato dall'art. 1 lettera b) del D.P.R. n. 194 del 31.01.1996 relativa al Conto Giudiziale dell'Economo, con predisposizione della D.G.C. per la parificazione del Conto Giudiziale sottoposto al controllo della Corte dei Conti;
Predisposizione mod. 24 consegnatari dei beni	2. Trasmissione e consegna del mod. 24 dell'inventario aggiornato ad ogni singolo consegnatario dei beni per gli adempimenti di legge sottoposti al controllo della corte dei conti;
Predisposizione elaborato bilancio di previsione triennale	3. Predisposizione dell'elaborato relativo al bilancio di previsione triennale del Servizio Economato;
Predisposizione conto del Patrimonio e calcolo ammortamenti	4. Predisposizione del Conto del Patrimonio con calcolo degli ammortamenti per conto consuntivo;
Predisposizione assestamento e salvaguardia equilibri di bilancio	5. Predisposizione assestamento e salvaguardia equilibri di bilancio del Servizio Economato;

ATTIVITA' PLURIENNALE:

TITOLO	DESCRIZIONE
Nessuna	