

## OBIETTIVI PEG

### U.O.EDILIZIA, PROGETTAZIONE E LAVORI PUBBLICI

**RESPONSABILE:** Mauro Parigi

**PERSONALE ASSEGNATO:** Poggiani Ilaria, Montanelli Emanuele, Belletti Ilaria, Marrazzo Virginia, Coltelli Elisabetta, Radice Luisa, Mellini Marcello, Ribaudò Massimiliano, Cecchini Raffaella, Andreucci Federica.

### FUNZIONI DI MASSIMA:

attività del servizio edilizia privata ed urbanistica (gestione pratiche edilizie e paesaggistiche, piani attuativi e progettazione strumenti urbanistici, procedimenti sanzionatori); attività del servizio edilizia pubblica, manutenzione immobili, verde e strade (progettazione, appalto, direzione lavori, contabilità delle opere di edilizia pubblica e di tutela ambientale e del verde);

TITOLO	DESCRIZIONE
Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità 65%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione procedimenti edilizi in materia paesaggistica e in materia di autorizzazione alla esecuzione degli interventi;</li><li>2. Gestione entrate per oneri di urbanizzazione ed altri contributi o sanzioni in materia edilizia ed ambientale</li><li>3. Gestione dei procedimenti urbanistici, sia prodotti dall'ufficio, sia prodotti da soggetti esterni, e della loro attuazione;</li><li>4. Gestione accesso agli atti da parte di privati;</li><li>5. Gestione risorse umane e finanziarie per il normale funzionamento dei servizi nonché funzioni di collaborazione con altri settori</li><li>6. Progettazione e direzione lavori compreso attività procedurali;</li><li>2. Progettazione e gestione interventi di manutenzione del patrimonio, del verde pubblico, della viabilità;</li><li>3. Predisposizione e gestione gare di appalto per lavori pubblici;</li></ol>

### ATTIVITA' ANNUALE

TITOLO	DESCRIZIONE
Realizzazione interventi manutentivi straordinari sull'edilizia scolastica; Predisposizione programma interventi di eradicazione alberi di alto fusto in condizioni di precarietà statica; 15%	Progettazione e direzione lavori scuole materne e nidi; predisposizione gara di appalto e direzione lavori interventi di eradicazione alberi di alto fusto in condizioni di precarietà statica;

--	--

**ATTIVITA' PLURIENNALE**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Progetti speciali 20%	Progettazione interventi di recupero del patrimonio monumentale al fine di recepire finanziamenti regionali Piano Spiagge Revisione PEEP Conclusione procedimento P.S. Elba Sharing

## OBIETTIVI PEG

### U.O.CULTURA E TURISMO

**RESPONSABILE:** Alessandra Palombo

**PERSONALE ASSEGNATO:** Mara Lambardi; Franco Ballone; Carlo Marchi; Carla Melas ; Stefania Bazzu; Demi Loriana; Santa Pelle ( al 50%).

### FUNZIONI DI MASSIMA:

attività del servizio biblioteca; attività di referente provinciale e regionale per il PIC; gestione e promozione delle attività culturali e della spettacolazione; gestione attività dell'ufficio turismo; continuità nel tempo di azioni volte alla valorizzazione delle peculiarità culturali del territorio;

TITOLO	DESCRIZIONE
Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità 70%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione diretta e indiretta promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari, del patrimonio museale e delle attività di spettacolazione</li><li>2. Gestione risorse umane e finanziarie per il normale funzionamento dei servizi nonché funzioni di collaborazione con altri settori</li><li>3. Svolgimento di azioni complesse di organizzazione delle attività culturali in base alle direttive politiche e programmatiche</li><li>4. Svolgimento di azioni complesse di organizzazione delle attività finalizzate alla promozione e valorizzazione turistica in base alle direttive politiche e programmatiche</li><li>5. Predisposizione e controllo degli atti amministrativi anche in relazione alla società partecipata a cui è affidata la gestione di alcune attività</li></ol>

### ATTIVITA' ANNUALE

TITOLO	DESCRIZIONE
Attivazione nuovi contratti di servizio con società partecipata ed altri soggetti esterni 20%	Definizione schemi contratto - Parco Nazionale Arcipelago Toscano ( Gestione Forte Inglese) e verifica della attività gestione da parte degli affidatari, supporto alla attività degli affidatari dei siti culturali e del cinema.

### ATTIVITA' PLURIENNALE

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Progetti speciali 10%	Progettazione modalità esternalizzazione di gestione servizi per superamento carenza personale. In particolare pianificazione per futura esternalizzazione servizio biblioteca moderna – biblioteca fondi antichi. Attuazione parziale fase preliminare per divisione fondo librario moderno da quello antico per divisione logistica al fine di attuare le esternalizzazioni.

**OBIETTIVI PEG****U.O.PUBBLICA ISTRUZIONE E NIDI****RESPONSABILE: Antonella Franceschini****PERSONALE ASSEGNATO: Galli Eleonora, Bucchianeri Lucia****FUNZIONI DI MASSIMA:**

attività del servizio pubblica istruzione, gestione iscrizioni scolastiche , gestione esenzioni, gestione attività di mensa e controllo dell'attività, programmazione e gestione piano educativo zonale – PEZ, programmazione e gestione assistenza scolastica specialistica,

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità 80%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione iscrizioni scolastiche e trasporto scolastico ;</li><li>2. Gestione esenzioni contribuzione spese;</li><li>3. Gestione attività di mensa e controllo dell'attività</li><li>4. Programmazione e gestione piano educativo zonale – PEZ;</li><li>5. Programmazione e gestione assistenza scolastica specialistica</li></ol>

**ATTIVITA' ANNUALE**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Progettazione e realizzazione gara per trasporto scolastico; 20%	Predisposizione atti della gara di appalto, gestione gara di appalto;

**OBIETTIVI PEG****U.O.POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI , DELLO SPORT E DELLE PARI OPPORTUNITA'****RESPONSABILE:** Bizzarri Flavia**PERSONALE ASSEGNATO:** Chiari Rossana; Pelle Santa**FUNZIONI DI MASSIMA:**

Funzioni di tipo gestionale, organizzativo, di coordinamento , di programmazione e di supervisione relativamente a diversi servizi alla collettività. Relazioni esterne, sinergiche con rappresentanze istituzionali (scuole, comuni, regione, forze dell'ordine, ASL, Tribunale ecc.) e altri soggetti dell'associazionismo e del volontariato territoriale. Interventi sociali finalizzati al contrasto del disagio e della povertà socio-economica- ambientale. Primi accesso informativo per l'utenza con relativo smistamento della domanda ai competenti servizi territoriali. Azioni con finalità di aggregazione giovanile. Azioni di promozione dello sport. Promozione di iniziative a favore delle pari opportunità .

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità 80%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione emergenza abitativa</li><li>2. Gestione contributi sociali (fitti, disabili, nuovi nati, famiglia numerose, sostegno inclusione attiva, bonus luce, TARI, agevolazioni utenze idriche, richieste di contributi vari dai Servizi Sociali)</li><li>3. Gestione trasporto disabili</li><li>4. Gestione Assistenza Domiciliare</li><li>5. Bagno Ghiaie</li><li>6. Gestione Albergo diurno e bagni pubblici</li><li>7. Gestione Ricovero anziani in RSA</li><li>8. Gestione rette per minori ricoverati in strutture</li><li>9. Gestione Politiche dello Sport</li><li>10. Gestione amministrativa e coordinamento attività/servizi per i giovani (Informagiovani, Centro Giovani, Paas)</li><li>11. Gestione e coordinamento attività/iniziativa per le Pari opportunità</li><li>12. Collaborazione con Ufficio Istruzione per Assistenza Specialistica, nidi d'infanzia e PEZ</li><li>13. Gestione e coordinamento campo solare estivo</li><li>14. Gestione e coordinamento Progetto Anziani</li><li>15. Sportello per i cittadini e assistenza alla</li></ol>

	<p>compilazione di modulistica</p> <p>16. Primi accesso informativo per l'utenza con relativo smistamento della domanda ai competenti servizi territoriali (segretariato sociale)</p> <p>17. Coordinamento progetti di alternanza scuola/lavoro.</p> <p>18. Coordinamento inserimenti soggetti in attività socialmente utili.</p> <p>19. Coordinamento inserimenti socio – terapeutici nei servizi comunali.</p>
--	--

#### ATTIVITA' ANNUALE

TITOLO	DESCRIZIONE
Predisposizione Bandi e implementazione servizi 10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione atti della gara di appalto assistenza domiciliare, campi solari, gestione diurno comunale, gestione bagni delle Ghiaie e trasporto disabili individualizzato e presso centro di socializzazione Casa del Duca e Auser.</li> </ol>

#### ATTIVITA' PLURIENNALE

TITOLO	DESCRIZIONE
Progetti speciali 10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iscrizione all'albo per il Servizio Civile Regionale e inserimento operatori in progetti/servizi comunali (es. Informagiovani, Centro Giovani, servizi sportivi, culturali)Referente: Regione Toscana – Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale – Settore Politiche Giovanili, per la Famiglia e per lo Sport – Servizio civile</li> <li>2. Istituzione Protocollo d'intesa sul disagio giovanile</li> <li>3. Implementazione della rete di servizi per attività integrate</li> </ol>

**OBIETTIVI PEG****U.O.DEMANIO, PATRIMONIO, AMBIENTE****RESPONSABILE:****PERSONALE ASSEGNATO: Orzati Pier Giovanni, Stacchini Patrizia, Pagnini Paolo****FUNZIONI DI MASSIMA:**

attività del servizio demanio marittimo (gestione e controllo concessioni demaniali); gestione patrimonio immobiliare comunale, gestione liste accesso ERP

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità 70%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione attività concessioni demaniali marittime</li><li>2. Gestione darsena residenti</li><li>3. Gestione affitti patrimonio pubblico</li><li>4. Formazione graduatori a accesso ERP</li><li>5. Gestione procedimenti in materia ambientale e procedimenti sanzionatori in edilizia, urbanistica e ambiente</li></ol> Sopralluoghi e verifiche in materia di repressione degli abusi e reati edilizi ed ambientali

**ATTIVITA' ANNUALE**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Gara assegnazione posti barca darsena residenti15%;	Predisposizione atti della gara di appalto, gestione gara di appalto;

**ATTIVITA' PLURIENNALE**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Progetti speciali 15%	Predisposizione piano spiagge