



**COMUNE DI PORTOFERRAIO**  
**Provincia di Livorno**  
**Area 1- SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO INCARICO  
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE  
MONOCRATICA**

**IL DIRIGENTE AREA 1**

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- i vigenti Regolamenti sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sul funzionamento del Nucleo di valutazione;
- la delibera di G.C. n. 33 del 109/2/2020;
- la determina n. 474 del 29/7 u.s.

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della propria determinazione, è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l’affidamento dell’incarico di componente del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, mediante incarico ad un soggetto in possesso dei prescritti requisiti, previa valutazione dei *curricula* e colloquio individuale, tra i soggetti che presenteranno la candidatura entro i termini stabiliti.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a ricoprire l’incarico.

**1. Composizione e Organo competente alla nomina**

Il Nucleo di valutazione (d’ora in poi anche Nucleo), organo monocratico composto da un unico componente, supporta, in piena autonomia, l’Amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della *performance* organizzativa e individuale.

Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco dell’Ente.

Le riunioni del Nucleo si possono svolgere sia in presenza che in videoconferenza o altra modalità telematica.

**2. Requisiti per ricoprire l’incarico e incompatibilità**

Per ricoprire l’incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

**a) generali:**

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale

**b) di integrità:**

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo/Organismo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
5. non trovarsi, nei confronti del comune di Portoferraio, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
6. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV/ Nucleo, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
7. non essere Revisore dei conti presso la stessa amministrazione.

**c) di competenza ed esperienza:**

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento conseguita nel previgente ordinamento degli studi) o laurea specialistica o laurea magistrale.  
E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.  
E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale o equipollenti.
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

1. rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
2. siano componenti di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
3. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
4. non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione.
5. non può altresì essere nominato colui che si trova in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile (interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi) o che presenta incompatibilità secondo disposizioni di legge.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui ai presenti punti devono essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, secondo l'allegato modello.

### **3. Requisiti attinenti all'area delle capacità**

I candidati devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Il candidato deve illustrare all'interno del *curriculum formativo e professionale* in formato europeo le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV o di Nuclei di valutazione, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum*.

### **4. Compiti**

Al Nucleo di valutazione, sono attribuiti i seguenti compiti come indicati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

1. definire il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. verificare, in occasione di riorganizzazioni che comportano rilevanti modifiche funzionali, la graduazione delle posizioni dirigenziali/di elevata qualificazione coinvolte, apportando gli eventuali correttivi;
3. proporre alla Giunta Comunale la graduazione delle varie posizioni organizzative, nell'ambito degli importi minimi e massimi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, in base ai diversi livelli di complessità organizzativa;
4. proporre alla Giunta Comunale la determinazione della quota di risorse da destinare alla retribuzione di risultato di ogni posizione dirigenziale/elevata qualificazione nell'ambito dei limiti percentuali minimi e massimi della retribuzione di posizione stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse dell'apposito fondo;
5. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
6. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo
7. validare la Relazione finale del Piano delle performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
8. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
9. promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
10. proporre al Sindaco la valutazione dei Dirigenti e dei titolari di Posizioni Organizzative;
11. compilare la graduatoria finale riassuntiva delle valutazioni individuali del personale;
12. curare periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e ne riferisce alla Giunta;
13. ogni altro incarico previsto dalle norme regolamentari o di legge.

Il Nucleo di Valutazione su richiesta del Sindaco, provvede inoltre all'elaborazione di rapporti limitatamente a casi specifici.

Ad una valutazione negativa e al conseguente accertamento di responsabilità, il Nucleo di valutazione ricollega, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, le iniziative successive e conseguenti da proporre al Sindaco.

## **5. Conoscenze informatiche**

Il candidato deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **6. Esclusività del rapporto**

Si applica quanto previsto dall'ANAC nella seduta del 11 giugno 2014.

## **7. Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina salvo, comunque, il periodo strettamente necessario per consentire al Sindaco l'adozione della nomina di competenza e può essere rinnovato una sola volta.

## **8. Presentazione delle domande**

La domanda, corredata del curriculum formativo e professionale in formato europeo, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della Comune di Portoferraio, entro il 16/8/2024 ore 12,00 direttamente (a mano) o tramite raccomandata A/R (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo) oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune : [comune.portoferraio@postacert.toscana.li.it](mailto:comune.portoferraio@postacert.toscana.li.it). secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file contenente la domanda nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità e del curriculum, ognuno con sottoscrizione con firma digitale;
- invio del file contenente la scansione della domanda, nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità, e del curriculum ognuno sottoscritto con firma autografa;

Farà fede la data di arrivo della PEC all'indirizzo PEC dell'Ente: [Comune.portoferraio@postacert.toscana.it](mailto:Comune.portoferraio@postacert.toscana.it). La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo il fac simile allegato e contenente le dichiarazioni sotto la propria responsabilità indicati nell' art. 2, oltre alle seguenti:

- non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera ANAC n. 12/2013), in alternativa essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti- massimo 500);
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso;
- la dichiarazione relativa al possesso di buone conoscenze informatiche;
- la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

**La domanda dovrà essere accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità e dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.** Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il/la candidato/a decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

I candidati possono trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso, e secondo le modalità esplicitate.

Il curriculum formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata); l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Non verranno valutate le domande e/o i *curricula* non sottoscritti.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

## **9. Modalità di scelta del componente**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti generali, di integrità e di competenza previsti dal presente avviso è effettuata dal Sindaco, sulla base dell'istruttoria condotta dal Servizio competente sul possesso dei requisiti richiesti e sull'analisi dei *curricula* presentati, previo apposito colloquio. Tra tutti coloro che sono in possesso dei requisiti per l'accesso sopra indicati, verificati, previa istruttoria del Servizio Affari Generali, saranno invitati, tramite comunicazione da pubblicarsi, con valore di notifica, sul sito del Comune alla Sez. Trasparente a sostenere il colloquio con il Sindaco che individuerà, solo la persona idonea. L'individuazione del soggetto sarà effettuata direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano presentato domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto compilata in conformità al modello allegato A) al presente avviso e colloquio.

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute ai requisiti richiesti.

Si ravvisa, infine, che la scelta dei componenti del Nucleo sarà fatta nel rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

## **10. Misura del compenso**

Al componente del Nucleo di Valutazione sarà riconosciuto un compenso forfettario annuo, pari ad € 4.331,31, da intendersi al lordo delle ritenute ed imposte di legge (IVA), comprensivo di eventuali spese vive.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti previsti dalle lettere a), b) e del capoverso finale dell'art. 2, comportano la decadenza automatica dell'incarico.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico, nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale.

## **11- Trattamento dei dati personali -Tutela della Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 il/la candidato/a dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

## **12. Disposizioni finali**

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere.

Il Comune di Portoferraio si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali nuovi interventi normativi.

L'Amministrazione potrà svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il presente avviso verrà pubblicato fino al 16/8 p.v. nell'apposita sez. di Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio del Comune. Per eventuali informazioni contattare il n. 0565/937208/267, oppure l'indirizzo mail: [protocollo@comune.portoferraio.li.it](mailto:protocollo@comune.portoferraio.li.it).

Il Dirigente Area 1  
( Dott. Luca Donati)