



**Comune di Portoferraio**  
**Provincia di Livorno**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**N. 192 del 08/11/2024**

**OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA- APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventiquattro** e in questo giorno **otto** del mese di **novembre** alle ore **10:00**, presso Comune di Portoferraio, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NOCENTINI TIZIANO	Si	
Vice Sindaco	DE SANTI CLAUDIO	Si	
Assessore	ELLER VAINICHER LUCA	Si	
Assessore	PADRONI UELA	Si	
Assessore	BARBETTI RUGGERO	Si	
Assessore	BURELLI LORENZA	Si	

<b>Totale Presenti: 6</b>	<b>Totale Assenti: 0</b>
---------------------------	--------------------------

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Tiziano Nocentini nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Partecipa il Segretario Generale del Comune di Portoferraio Dott.ssa Antonella Rossi che redige il presente verbale, coadiuvato dal personale di Segreteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'ASSESSORE PROPONENTE: BARBETTI RUGGERO

IL REDATTORE: Petti Claudia

IL DIRIGENTE: Dott. Luca Donati

**OGGETTO: NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA- APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sotto riportata proposta dell'Assessore Ruggero Barbetti:

"PREMESSO che:

-il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal PIAO;

-con Deliberazione della G.C. n. 110 del 10/6/2021 era stata approvata la organizzazione del Comune, definendone la struttura consistente nella macrostruttura e nella conseguente microstruttura;

VISTO:

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;

- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

-l'art. 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2010 così come convertito dalla L. 30.8.2010 n. 122 e la Circolare del MEF n. 12 del 15.4.2011 che consentono di variare la misura delle retribuzioni individuali in godimento in presenza di una nuova ed effettiva variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici in attuazione di processi di riorganizzazione

CONSIDERATO che:

-il d.lgs. 165/2001 distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione;

- la macro-organizzazione (articolo 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, di quelli di maggiore rilevanza, dei modi di conferimento della titolarità dei medesimi e della dotazione organica complessiva. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge;

- la micro-organizzazione (articolo 5, comma 2) viene definita come l'articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune nell'ambito della precedente deliberazione della Giunta Comunale di distribuzione delle risorse in relazione ai programmi di attività e alla definizione degli obiettivi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la struttura organizzativa deve adeguarsi ai continui mutamenti e cambiamenti normativi e al mutare e del contesto esterno e/o interno all'ente, e deve essere coerente con gli obiettivi e le priorità e in grado di reagire con efficacia e tempestività ai bisogni;

VISTO l'art. 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dispone i seguenti principi di organizzazione:

*"1. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali del Comune ed è funzionale agli obiettivi ed ai programmi definiti dai suoi organi di governo nei documenti di programmazione e negli atti di indirizzo politico – amministrativo.*

*2. Gli uffici comunali sono organizzati in base a criteri di autonomia, funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività ed economicità di gestione, nonché secondo principi di professionalità e responsabilità. In tal senso, il Comune riconosce prioritaria l'esigenza di facilitare l'accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi, richiedendo alle proprie strutture ed ai dipendenti dell'Ente un comportamento di orientamento all'utenza da ritenersi principio fondamentale.*

*3. In armonia con i principi generali che ispirano la legislazione di riforma delle pubbliche amministrazioni, il modello organizzativo dell'ente assume quale canone fondamentale il principio di separazione delle competenze, per*

## **Delibera N. 192 del 08/11/2024**

*cui agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, nonché funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, mentre ai dirigenti competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. Nell'ambito dei vari ruoli dirigenziali opera il principio di direzione;"*

RILEVATO che, in coincidenza dell'avvio del mandato amministrativo e delle nuove linee programmatiche in fase di definizione, risulta opportuno e necessario approntare una prima modifica alla macrostruttura in considerazione delle problematiche, delle esigenze preordinate a favorire una più compiuta distribuzione delle funzioni;

ATTESO che la revisione della Macrostruttura costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa di riferimento;

- un virtuoso processo di ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure;

DATO ATTO che è volontà dell'Amministrazione rivisitare ed adeguare lo schema macro-strutturale attualmente vigente nell'Ente, approvato con la delibera di Giunta Comunale sopra citata, in conformità al programma elettorale del Sindaco ed in funzione dell'esigenza di attivare forme di razionalizzazione delle strutture amministrative, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente;

PRESO ATTO dell'approvazione del piano di riequilibrio finanziario con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 dell'08.03.2024;

RILEVATO che, stante quanto sopra, si ritiene necessario procedere ad una razionalizzazione della struttura;

CONSIDERATO che:

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli di riferimento, unita ad una efficace assegnazione delle risorse umane, rappresentano le basi per la realizzazione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;

- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato a fornire risposte alle esigenze di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo;

ATTESO inoltre che le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano ai seguenti criteri:

- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;

PRECISATO che la vigente normativa, in merito all'organizzazione dell'Ente, legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni organizzative appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi, consentendo di stabilire un organico rapporto tra strategia e struttura;

PRESO ATTO che la normativa di riferimento in materia di organizzazione degli Enti Locali, attribuisce alla Giunta Comunale le competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione;

DATO ATTO che l'organizzazione di cui all'allegato A) e il relativo prospetto di assegnazione del personale di cui allegato B) alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, si ritiene siano rispondenti alle caratteristiche ed ai criteri sopra indicati;

DATO ATTO che si ritiene opportuno costituire una posizione dirigenziale in staff e non in line che si occupi principalmente di progetti speciali di rilevante importanza e strategicità per l'Amministrazione sia all'interno dell'ente sia nelle società partecipate, al fine della loro riorganizzazione utilizzando le elevate professionalità in possesso della dirigenza comunale;

CONSIDERATO che, dalla presente modifica della macrostruttura in oggetto, non scaturisce una maggiore spesa;

RITENUTO pertanto, coerentemente ai principi e le finalità fin qui enucleati, dover approvare la nuova organizzazione del Comune allegata alla presente Deliberazione;

DATO ATTO che alle rappresentanze sindacali verrà data informazione del presente atto;

DATO ATTO, altresì, che si provvederà al conferimento, con decreto del Sindaco, degli incarichi conseguenti, con successiva idonea valutazione delle pesature degli incarichi da parte del nucleo di valutazione, non appena verrà nominato;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente Area 1 (Allegato 1) ed atteso che non è dovuto quello contabile in ragione dell'assenza di riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'ente;

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni meglio espresse in premessa che ivi si intendono integralmente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo

1. Di approvare la modifica alla struttura organizzativa del Comune di Portoferraio come rappresentata nell'allegato A e nella conseguente assegnazione del personale, allegato B, che formano parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
2. Di stabilire che la nuova organizzazione avrà decorrenza immediata dalla approvazione del presente atto, procedendo con gli atti conseguenti al nuovo assetto, fino a successivo atto;
3. Di dare atto che eventuali conflitti di competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale, nonché che l'elenco delle risorse umane assegnate ai singoli Servizi potrà essere oggetto di successiva eventuale modifica secondo eventuali sopravvenute esigenze;
4. Di dare atto che il presente atto è stato inviato per informazione alle OO.SS./RSU con nota prot. n. 32555 del 27/11/2024; (in atti)
5. Di dare atto che, a seguito del nuovo assetto, il Sindaco affiderà gli incarichi conseguenti e il Nucleo di Valutazione, non appena nominato, provvederà alla definizione delle indennità di posizione riferite alla nuova articolazione nell'ambito delle risorse previste ai sensi dei C.C.N.L. vigenti;
6. Di dare mandato alla Dirigenza a procedere con gli atti di organizzazione successivi al fine di dare attuazione alla presente delibera;

**SI PROPONE DI DELIBERARE altresì**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito."

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal dirigente Area 1 (Allegato 1) ed atteso che non è dovuto quello contabile in ragione dell'assenza di riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare la soprariportata proposta di deliberazione, avente ad oggetto: "NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA – APPROVAZIONE.";

e con ulteriore votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano

**DELIBERA altresì**

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito.

**Delibera N. 192 del 08/11/2024**

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**f.to Sig. Tiziano Nocentini**

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Antonella Rossi**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Petti Claudia

Portoferraio, li 08/11/2024

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, li 08/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Petti Claudia

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/11/2024 al 23/11/2024.

Portoferraio, li 08/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Petti Claudia

---

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c.4 del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000.

f.to Dott.ssa Antonella Rossi