



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

## Provincia di Livorno

### DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 3501 del 04/02/2025

N. 5

**OGGETTO: INCARICO DIRIGENTE AD INTERIM AREA 2: “SERVIZI GENERALI E FINANZIARI VICE SEGRETARIO”.**

Visti:

- le deliberazioni d G.C. n. 192 del 08/11/2024 e n. 195 del 16/11/2024, con le quali è stata modificata la macrostruttura dell’Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 26 del 08/11/2024, prot. n. 33224, d’incarico al Dott. Maurizio Nieri della Dirigenza dell’Area 1 denominata “Servizi al cittadino”;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 3/1/2024, avente ad oggetto: “Incarico Dirigente ad interim Area 2 per sostituzione dirigente in caso di vacanza/assenza/impedimento temporaneo ai sensi dell’art. 12 del regolamento degli uffici e dei servizi” affidato fino al 31/1/2025 al Dott. Maurizio Nieri;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 27 del 08/11/2024 avente per oggetto “Affidamento incarico Dirigenziale dell’Area 2 “Servizi Generali e Finanziari-Vicesegretario” a seguito di nuova Macrostruttura” con il quale si stabiliva che il suddetto incarico attribuito al Dott. Luca Donati “...avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, dando atto che fino al 31/12/2024, salvo proroga motivata, lo stesso rivestirà il ruolo di Dirigente Area 2, con decorrenza 1/1/2025 sarà posto in posizione di staff al Sindaco con affidamento di un progetto speciale, data la specializzazione e la professionalità dello stesso, salvo eventuale revoca in conformità alla vigente normativa, al C.C.N.L. Area dirigenza e al contratto individuale di lavoro”;

Dato atto che, di conseguenza, il Dott. Luca Donati, con decorrenza 01/01/2025, risulta in posizione di Dirigente in Staff al Sindaco, così come previsto nel Decreto d’incarico sindacale n. 27 del 08/11/2024;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Ritenuto che l'utilizzo dell'istituto della reggenza “ad interim” non intende elevarne la funzione a strumento ordinario di organizzazione, ma soltanto far fronte all'insopprimibile necessità di assicurare la continuità dell'azione dei pubblici poteri, o, in altri termini, per non compromettere il perseguimento degli interessi pubblici affidati all'Amministrazione;

Preso atto della scadenza dell’incarico ad interim affidato con il decreto sindacale n. 1 sopra indicato e scaduto il 31/1 u.s., nelle more dell’individuazione di un nuovo titolare, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento di incarico ad interim al fine di garantire la continuità e la tempestività dell’azione amministrativa, nonché il regolare funzionamento dei servizi;

Ritenuto pertanto di individuare, anche per la professionalità, il Dott. Nieri, in modo che assicuri la continuità e tempestività dell'azione amministrativa finora garantita con l'interim dell'Area 2, prendendo atto del precedente decreto di incarico sopra citato;

Considerato che il Dott. Donati fino al 28/2/2025 è collocato quale Dirigente in staff al Sindaco, con incarico di importanza strategica per l'Ente in ordine all'istituendo Servizio Riscossione;

Ritenuto pertanto di procedere ad un ulteriore temporaneo affidamento dell'incarico dirigenziale ad interim della dirigenza dell'Area 2: "Servizi Generali e Finanziari-Vicesegretario", data la scadenza del precedente incarico ad interim il 31/1/2025, per continuità dell'azione amministrativa;

Preso atto della disponibilità del Dott. Nieri a ricoprire l'incarico in parola;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 136 del 13/06/2013 e successive modificazioni e/o integrazioni, di cui l'ultima con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 10/10/2024;

Richiamati gli artt. 50, 107 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Sentito il Segretario generale in merito;

Ritenuta la propria competenza in merito;

## **DECRETA**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2. Di affidare anche per assicurare la continuità dell'azione amministrativa l'incarico temporaneo, nelle more dell'individuazione di un nuovo titolare, di Dirigente ad interim dell'Area 2 "Servizi Generali e Finanziari Vice Segretario" al Dirigente dell'Area 1 "Servizi al Cittadino", a seguito della temporanea vacanza del posto dirigenziale dell'Area 2, al Dott. Maurizio Nieri attribuendo a quest'ultimo per l'effetto tutti i poteri e le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL;

3. Di dare atto che, nell'esercizio dell'incarico attribuito, il Dott. Nieri è responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, degli ambiti previsti dal profilo sopra descritto, dell'attuazione dei prossimi obiettivi annuali risultanti dalle delibere di Giunta comunale di attribuzione del Peg, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico.

4. Di conferire il suddetto incarico di Dirigente ad interim dell'Area 2 al Dott. Maurizio Nieri con decorrenza dalla firma del presente decreto e durata fino al 28/2/2025;

5. Di dare atto che per il presente incarico deve essere applicato quanto previsto dall'art. 40 vigente CCNL che recita quanto segue: *"Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico"*;

6. Di stabilire, per la durata del presente incarico ad interim Area 2, il ripristino del Lavoro Agile a favore del Dott. Maurizio Nieri, nel rispetto delle modalità ed i limiti indicati nel vigente regolamento dello Smart working (Lavoro Agile) dell'Ente, al fine di una maggiore flessibilità e copertura operativa.

**DISPONE altresì**

che il presente provvedimento venga trasmesso all'interessato nelle forme di legge e agli Uffici comunali per il seguito di competenza.

Portoferraio, 04/02/2025

**f.to Sig. Tiziano Nocentini**